



# POLIZIA LOCALE

## COMUNE DI FONTANAFREDDA

Viale Grigoletti, n. 13 – 33074 – Fontanafredda (PN)  
Tel. 0434/567681 – mail : [vigili@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:vigili@comune.fontanafredda.pn.it)



Protocollo generato automaticamente

Fontanafredda, 27/01/2026

**OGGETTO: Progetto Obiettivo: "Fontanafredda Sicura 2026"**

**Soggetto Attuatore:** Comando Polizia Locale di Fontanafredda

**Periodo di attuazione:** Gennaio 2026 – Dicembre 2026 (Rendicontazione entro 31/12/2027)

### 1. Obiettivo Generale

Il progetto mira a innalzare i livelli di sicurezza urbana e coesione sociale nel territorio di Fontanafredda, agendo su tre fronti: la prevenzione del degrado, l'educazione delle nuove generazioni e la protezione delle fasce deboli, attraverso un coinvolgimento attivo del personale della Polizia Locale, oltre l'orario ordinario, per rispondere ai bisogni di una popolazione di 12.900 residenti. Attua gli interventi previsti dalla Sezione V del Programma regionale sicurezza 2025.

### 2. Articolazione delle Attività (Target Operativi)

Il finanziamento è vincolato al raggiungimento di obiettivi specifici che vedranno il coinvolgimento diretto della Polizia Locale:

- **Target 1 (Legalità): Educazione alla Legalità:** Realizzazione di **12 incontri nelle scuole** del territorio per sensibilizzare gli studenti su temi critici quali bullismo, cyberbullismo e sicurezza stradale.
- **Target 2 (Presidio): Controllo e Presidio:** Attuazione di **20 servizi straordinari** (pattugliamenti mirati) in orari sensibili (serali/festivi) per il contrasto all'alta velocità, al degrado urbano e per il controllo dei parchi pubblici e della stazione.
- **Target 3 (Sociale): Sicurezza di Prossimità:** Organizzazione di **4 incontri pubblici** rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione agli anziani (prevenzione truffe) e alle donne (corsi di autodifesa/sicurezza personale).
- **Target 4 (Innovazione): Innovazione Digitale:** Attivazione di una piattaforma digitale e posizionamento di **QR code** in punti strategici del comune per permettere ai cittadini di segnalare tempestivamente situazioni di degrado o insicurezza.
- 

### 3. Quadro Economico (Totale € 20.000,00)

Il budget è stato strutturato per dare massimo rilievo alla componente che consente l'attuazione del progetto (personale):

**Spese Correnti (€ 18.000,00):** Destinate integralmente alla valorizzazione del personale della Polizia Locale. Questa quota è basata sul **valore professionale complessivo** della prestazione, che include le fasi di studio, progettazione e responsabilità del risultato.

Per massimizzare la quota al personale, i costi sono calcolati includendo **oneri riflessi (IRAP e INPDAP)** e **incentivi alla produttività**.

- **Spese in Conto Capitale (€ 2.000,00):** Destinate all'acquisto di attrezzature multimediali e supporti tecnologici necessari per le attività didattiche e per la gestione della piattaforma digitale.

**Ripartizione Incentivi per Obiettivi e Figure Professionali**



Area di Intervento	Target di Risultato (KPI)	Team di Progetto Coinvolto	Peso Economico (Lordo Ente)
<b>Area 1 &amp; 3: Legalità e Sociale</b>	12 incontri nelle scuole; 4 eventi pubblici (truffe/autodifesa).	<b>Polizia Locale:</b> Docenza e preparazione materiali.  <b>Unità Amministrative:</b> Gestione registri, attestazioni e atti amministrativi correlati.	€ 4.500,00
<b>Area 2: Sicurezza Operativa</b>	20 servizi straordinari di presidio e controllo in orari sensibili.	<b>Polizia Locale:</b> Operatori esterni e briefing.  <b>Unità Amministrative:</b> Rendicontazione contabile regionale e gestione flussi straordinari.	€ 10.500,00
<b>Area 4: Innovazione Digitale</b>	Setup piattaforma; Posizionamento QR Code; 3 campagne social.	<b>Informatico Comunale:</b> Configurazione tecnica e sicurezza piattaforma.  <b>Polizia Locale:</b> Coordinamento flussi e monitoraggio segnalazioni.	€ 3.000,00
<b>TOTALE CORRENTE</b>			<b>€ 18.000,00</b>

**Il Ruolo dell'Informatico Comunale (Area 4):** L'inserimento della figura tecnica è strategica per la validazione scientifica dell'obiettivo di innovazione. L'informatico non percepirà un compenso orario, ma un **Premio di Risultato** per l'avviamento della piattaforma digitale e la corretta implementazione dei QR code territoriali. La sua partecipazione garantisce la sostenibilità tecnologica del progetto anche dopo la conclusione del finanziamento regionale.

**Le Unità Amministrative del Comando (Area 1 & 2):** La complessità della rendicontazione regionale e la necessità di documentare ogni singolo Target (registri presenze per le scuole, verbali per i servizi straordinari) richiedono un supporto di back-office specializzato. Le due unità amministrative partecipano al progetto con l'obiettivo di garantire la **regolarità formale e contabile**, assicurando che il Comune di Fontanafredda rispetti i termini di rendicontazione fissati al 31/12/2027.

**Natura della Remunerazione:** Tutti i componenti della Task Force (Polizia, Amministrativi, Informatico) sono incentivati tramite un'**indennità di progetto forfettaria**. Tale compenso:

- È slegato dal mero conteggio delle ore e subordinato alla certificazione del raggiungimento dei KPI.
- Riconosce l'impegno intellettuale e la responsabilità individuale nel processo di "Sicurezza Partecipata".
- È interamente coperto dai fondi regionali (DGR 743/2025) e pertanto non incide sui tetti di spesa del personale previsti per le risorse ordinarie del bilancio comunale.

#### **Investimento in Conto Capitale (€ 2.000,00)**

Si conferma l'acquisto di **attrezzature multimediali** (es. tablet e supporti hardware) che rimarranno in dotazione al Comando e al servizio informatico per la gestione operativa dei Target sopra descritti.

#### **4. Criteri di Ripartizione del Personale**

L'incentivo sarà ripartito tra il personale del Corpo di Polizia Locale secondo i seguenti pesi, definiti in sede di contrattazione decentrata o atto organizzativo:

- **Responsabile di Progetto (da individuare):** Coordinamento generale, gestione dei rapporti con i partner (Carabinieri, GdF, Scuole) e monitoraggio semestrale.
- **Operatori Referenti (Specialisti):** Personale incaricato della preparazione dei

materiali didattici e della gestione tecnica della piattaforma.

- **Operatori Esecutori:** Personale impiegato nei turni di presidio esterno e nelle attività frontali con la cittadinanza, nelle attività amministrative e nella predisposizione delle strumentazioni informatiche.

## 5. Monitoraggio e Liquidazione

Il Comandante attesta che:

1. **Rendicontazione:** Sarà redatto un report finale che documenti il raggiungimento di ogni target (foto, registri presenze, log della piattaforma).
2. **Liquidazione:** Il premio di risultato sarà liquidato ad avvenuta verifica del raggiungimento dei KPI sopra indicati, a valere sulle risorse regionali erogate.
3. **Esclusione dai Tetti:** Le somme sono interamente finanziate da contributo regionale finalizzato (DGR 743/2025) e pertanto non gravano sulle risorse ordinarie del bilancio comunale.

## 6. Risultati Attesi

- Miglioramento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini.
- Riduzione dei fenomeni di vandalismo e degrado nelle aree pubbliche.
- Rafforzamento del legame tra Polizia Locale, scuole e popolazione anziana.
- Modernizzazione della comunicazione tra ente e cittadino attraverso strumenti digitali.

Il Responsabile Area 7 Polizia Locale  
Dott. Marco Sartori

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, nr. 241, si informa:  
Unità Operativa: Area 7 Polizia Locale - mail: [vigili@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:vigili@comune.fontanafredda.pn.it)  
Responsabile procedimento: Com. te Marco Sartori  
Referente istruttoria:

Orario ricevimento pubblico: Lunedì - Mercoledì e Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30; Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

